

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DE CHARLEVOIX**  
**MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 3 MARS 2025**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion, tenue le 3 mars 2025 à 19 h 30, à l'endroit ordinaire des réunions du conseil sous la présidence de monsieur le maire Patrick Lavoie à laquelle il y avait quorum.

Sont présents:

Mme Louise Jean  
M. Dominique Tremblay  
Mme Cathy Tremblay  
Mme Guylaine Morel  
M. Jean-Claude Junior Tremblay

Absente :

Mme Mélina Harvey

Assistent également : la secrétaire d'assemblée madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière.

L'avis de convocation a été signifié à tous les membres du conseil conformément à la Loi et ceux présents déclarent l'avoir reçu dans les délais requis.

**ORDRE DU JOUR**

1. Constatation de la régularité de la convocation de la séance et du quorum requis ;
2. Ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Acceptation de l'offre de services – Stratégie numérique (site web et capsules vidéo) ;
5. Période de questions ;
6. Levée de la séance.

**1- CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE LA CONVOCATION DE LA SÉANCE ET DU QUORUM REQUIS**

---

La régularité de la convocation de la séance, de même que le quorum sont constatés par monsieur le maire.

2025-03-01

**2- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

À 19 h 30, monsieur le maire, Patrick Lavoie, président de l'assemblée, procède à l'ouverture de la séance par un mot de bienvenue tel que proposé par Dominique Tremblay.

2025-03-02

**3- LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

---

Il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l’unanimité des conseillers présents d’adopter l’ordre du jour tel que déposé.

2025-03-03

**4- ACCEPTATION DE L’OFFRE DE SERVICES – STRATÉGIE NUMÉRIQUE (SITE WEB ET CAPSULES VIDÉO)**

---

Il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal accepte l’offre de services – stratégie numérique (site web et capsules vidéo) d’Oasis au coût de 25 585 \$ plus taxes pour la refonte du site web et de 11 628 \$ plus taxes pour la production de capsules vidéo.

**QUE** la dépense soit prise à même le surplus libre.

**5- PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Une période de questions a été tenue.

2025-03-04

**6- LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

---

La levée de l’assemblée est proposée par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents. Il est 19 h 39.

---

**Patrick Lavoie, maire**

---

**Nathalie Lavoie, directrice générale  
et greffière-trésorière**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée Nathalie Lavoie, directrice générale et greffière-trésorière, certifie que la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion dispose des crédits suffisants pour l’autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

---

**Nathalie Lavoie,  
Directrice générale et greffière-trésorière**

## **ATTESTATION DU MAIRE**

Je soussigné Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

**Patrick Lavoie, maire**

## **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Le présent procès-verbal est toutefois sujet, conformément aux dispositions de l'article 201 du Code municipal du Québec, à l'approbation du conseil municipal, ce qui implique que son contenu pourra être modifié lors de cette approbation prévue à la séance du conseil municipal du 14 avril 2025. En conséquence, soyez avisés que toute mention indiquée au procès-verbal qui précède est sujette à modification lors de cette approbation.

## **PROVINCE DE QUÉBEC**

## **MRC DE CHARLEVOIX**

## **MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

### **PROCÈS-VERBAL**

### **SÉANCE ORDINAIRE DU 10 MARS 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion, tenue le 10 mars 2025 à 19 h 30, à l'endroit ordinaire des réunions du conseil sous la présidence de monsieur Patrick Lavoie, maire.

#### Sont présents :

Mme Louise Jean

M. Dominique Tremblay

Mme Cathy Tremblay

Mme Guylaine Morel

Mme Mélina Harvey

#### Absent :

M. Jean-Claude Junior Tremblay

Assistent également: la secrétaire d'assemblée, madame Nathalie Lavoie, directrice générale et greffière-trésorière, ainsi que madame Nadine Perron, secrétaire administrative.

## ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 février 2025;
4. Adoption des comptes à payer du mois de février 2025;
5. Adoption des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois;
6. Demande d'aide financière au Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) PPA-CE et ES;
7. Soumission pour uniformes des pompiers;
8. Achat de bottes pour les pompiers du Service incendie;
9. Autorisation du versement annuel à messieurs Herman, Laval et Yoland Audet ainsi qu'à madame Lise Audet en lien avec l'acquisition du terrain portant le numéro de lot 5 719 475;
10. Activité pour la fête de Pâques;
11. Activité de reconnaissance des bénévoles;
12. Mandat à un agent immobilier pour la vente de terrains – Domaine des Épervières;
13. Demande de subvention pour activité sportive;
14. Journée Habitation du Lab Créatik : Inscription d'un agent de développement (Alexis Tanguay);
15. Colloque Santé Charlevoix : Demande de soutien financier;
16. Fondation Hôpital de Baie-St-Paul : Demande de contribution annuelle;
17. La Maison La Montée : Demande d'appui à leur campagne;
18. Centre communautaire Pro-Santé : Semaine québécoise des popotes roulantes;
19. Dépôt d'une demande de subvention au Fonds régional en infrastructures de loisirs (FRIL) pour le projet de skatepark;
20. Demande au Fonds FRR de la MRC de Charlevoix pour le projet de skatepark;
21. Achat de deux (2) feux de chantier usagés;
22. Autorisation de deux (2) formations de secourisme en milieu de travail (renouvellement);
23. Offre de services professionnels – Plan de gestion des actifs en Eau;
24. Soumission pour l'achat de bunkers (2) et casques de pompiers (3);
25. Soumission pour formation RCR pour les pompiers volontaires;
26. Soumission pour la calibration des débitmètres de l'eau potable et l'eau usées;
27. Programme Marche vers le futur au Chalet des sports;
28. Reddition de comptes - Projet PRIMA;
29. Reddition de comptes - Projet cuisine (DSI);
30. Représentation du conseil;
31. Courrier;
32. Affaires nouvelles;
33. Période de questions;
34. Levée de l'assemblée.

### 1- MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM

---

À 19 h 30, monsieur Patrick Lavoie, maire, président de l'assemblée, ayant constaté le quorum, procède à l'ouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

2025-03-05

### 2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

---

Il est proposé par Mélina Harvey et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

2025-03-06

3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2025

---

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 février 2025;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

D’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 10 février 2025 tel que déposé.

2025-03-07

4- ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE FÉVRIER 2025

---

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** les comptes à payer pour un montant 98 161.43 \$ (journal des achats # 1506, journal des déboursés # 1463-1464, chèques # 18086 à 18124, prélèvements # 1793 à 1807) sont acceptés tel que rédigés et communiqués et le conseil en autorise les paiements.

**QUE** les comptes déjà payés pour un montant 67 638.61 \$ (journal des achats #1504-1505, journal des déboursés, # 1459-1460-1462, chèques # 18080 à 18084 (remboursement de taxes chèque #18085 et déboursé #1461), prélèvements # 1790 à 1792) et les salaires nets pour un montant 43 519.44 \$ (dépôts # 510253 à 510328), sont acceptés.

2025-03-08

5- ADOPTION DES FACTURES NON INSCRITES DANS LA LISTE DES COMPTES À PAYER DU MOIS

---

Il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des factures suivantes :

It Cloud				129.81 \$
Oasis				6 684.65 \$
Oasis				10 295.73 \$
Hydro Québec				325.06 \$
Hydro Québec				2 049.85 \$
Hydro Québec				117.75 \$
Hydro Québec				176.61 \$
Beneva				3 407.38 \$
				23 186.84 \$

2025-03-09

6- DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME D’AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL) PPA-CE ET ES

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion désire déposer une demande d’aide financière, exercice financier 2025-2026, au Programme d’aide à la voirie locale - Volet projets particuliers d’amélioration;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme vise la réalisation de projets d'amélioration qui permettront d'atteindre des objectifs tels que : construction ou amélioration de chaussée(s) - construction ou remplacement de ponceau(x) – l’ajout d’élément(s) de sécurité – protection de route(s) (bordures, accotements, etc.) – drainage et égouts pluviaux sur les rues municipales admissibles ou autres;

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux d’amélioration sont nécessaires dans la municipalité et nécessiteront un investissement assez important et que les fonds disponibles à cet égard ne seront pas suffisants;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l'unanimité des conseillers présents:

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la présentation d’une demande d’aide financière dans le cadre du programme PPA, exercice financier 2025-2026 auprès de la députée de Charlevoix-Côte-de-Beaupré, madame Kariane Bourassa;

**QUE** la directrice générale soit et est, par la présente, autorisée à signer pour et au nom de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion, la demande ainsi que les formulaires afin d’aider au financement des travaux admissibles.

**2025-03-10**

#### **7- SOUMISSION POUR UNIFORMES DES POMPIERS**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit faire l’achat d’uniformes pour le Service incendie;

**CONSIDÉRANT** que le coût pour ces uniformes est de 3 295.72 \$ selon la soumission, obtenue de l’entreprise Martin & Lévesque;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’achat d’uniformes au montant de 3 295.72 \$ plus les taxes pour le Service incendie chez Martin & Lévesque.

**2025-03-11**

#### **8- ACHAT DE BOTTES POUR LES POMPIERS DU SERVICE INCENDIE**

---

Il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’achat d’une quinzaine de paires de bottes pour le Service incendie. L’achat sera effectué chez la boutique Origène au coût de 128 \$ la paire plus taxes.

**2025-03-12**

**9- AUTORISATION DU VERSEMENT ANNUEL À MESSIEURS HERMAN, LAVAL ET YOLAND AUDET AINSI QU'À MADAME LISE AUDET EN LIEN AVEC L'ACQUISITION DU TERRAIN PORTANT LE NUMÉRO DE LOT 5 719 475**

---

**CONSIDÉRANT** l'achat du lot 5 719 475 le 8 avril 2021, dont un versement de 50 000 \$ a été effectué à la signature de l'acte;

**CONSIDÉRANT** l'entente de paiement pour le solde en cinq (5) versements annuels égaux et consécutifs et dont le premier versement deviendra dû et exigible au premier (1<sup>er</sup>) anniversaire de la date de l'acte notarié soit le 8 avril 2022 et les autres successivement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le paiement du quatrième (4<sup>e</sup>) versement du solde à messieurs Herman, Laval et Yoland Audet ainsi qu'à madame Lise Audet au montant de 30 000 \$;

**QUE** cette somme soit prise à même le surplus libre de la municipalité.

**2025-03-13**

**10- ACTIVITÉ POUR LA FÊTE DE PÂQUES**

---

Il est proposé par Mélina Harvey et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil autorise les dépenses dans le cadre de l'activité de Pâques qui aura lieu le samedi 19 avril 2025.

**2025-03-14**

**11- ACTIVITÉ DE RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES**

---

Il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil autorise les dépenses dans le cadre de l'activité de Reconnaissance des bénévoles qui aura lieu le vendredi 2 mai 2025.

**2025-03-15**

**12- MANDAT À UN AGENT IMMOBILIER POUR LA VENTE DE TERRAINS – DOMAINE DES ÉPERVIÈRES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a des terrains à vendre dans le développement résidentiel Le Domaine des épervières;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite confier un mandat à agent immobilier;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise de procéder à la vente de terrains dans le Domaine des Épervières par un agent immobilier;

2025-03-16

**13- DEMANDE DE SUBVENTION POUR ACTIVITÉ SPORTIVE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de subvention de madame Hélène Tremblay pour l’activité de son enfant Alexandre;

**EN CONSÉQUENCE,** il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un montant de 40 \$ à madame Tremblay pour l’activité de soccer de son enfant Alexandre.

2025-03-17

**14- JOURNÉE HABITATION DU LAB CRÉATIK : INSCRIPTION D’UN AGENT DE DÉVELOPPEMENT (ALEXIS TANGUAY)**

---

Il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise l’inscription de monsieur Alexis Tanguay à la journée Habitation du Lab Créatik au coût de 20 \$ qui aura lieu le 20 mars prochain au Domaine Forget.

2025-03-18

**15- COLLOQUE SANTÉ CHARLEVOIX : DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER**

---

Il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde une commandite de 300 \$ au Colloque Santé Charlevoix qui aura lieu les 29-30 mai 2025.

2025-03-19

**16- FONDATION HÔPITAL DE BAIE-SAINT-PAUL : DEMANDE DE CONTRIBUTION ANNUELLE**

---

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un don de 100 \$ à la Fondation de l’Hôpital de Baie-St-Paul pour l’année 2025.

2025-03-20

**17- LA MAISON LA MONTÉE : DEMANDE D’APPUI À LEUR CAMPAGNE**

---

Il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion offre son appui à la Maison La Montée pour leur campagne « Marque Employeur » (campagne de valorisation du travail en maison d’aide et d’hébergement).



2025-03-21

**18- CENTRE COMMUNAUTAIRE PRO-SANTÉ : SEMAINE QUÉBÉCOISE DES POPOTES ROULANTES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la semaine québécoise des popotes roulantes qui se tiendra du 23 au 29 mars, le Centre communautaire Pro-Santé demande la collaboration de la municipalité pour promouvoir le service de la popote roulante sous le thème Proximité & Soutien;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à la majorité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion offre 10 repas gratuits (au coût de 9 \$ du repas) lors de la semaine québécoise des popotes roulantes du 23 au 29 mars 2025 pour de nouveaux utilisateurs du service dans la municipalité.

2025-03-22

**19- DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION AU FONDS RÉGIONAL EN INFRASTRUCTURES DE LOISIRS (FRIL) POUR LE PROJET DE SKATEPARK**

---

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le dépôt d'une demande de subvention au Fonds régional en infrastructure de Loisirs (FRIL) dans le cadre du projet de skatepark.

**QUE** monsieur Marc-Antoine Belley, agent de développement, soit autorisé à transmettre la demande et que madame Nathalie Lavoie, directrice générale et greffière-trésorière et/ou monsieur le maire Patrick Lavoie soient autorisés à signer tout document en rapport avec ladite demande.

2025-03-23

**20- DEMANDE AU FONDS FRR DE LA MRC DE CHARLEVOIX POUR LE PROJET DE SKATEPARK**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite faire l'achat et l'installation sur la patinoire de modules de « skatepark »;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet est admissible à l'aide financière du Fonds Régions Ruralité (FRR) ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Guylaine Morel et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le dépôt de la demande d'aide financière d'une somme de 10 000 \$ à la MRC de Charlevoix dans le cadre du Fonds Régions Ruralité (FRR).

**QUE** monsieur le maire et la directrice générale et greffière-trésorière sont autorisés à signer tout document relatif à ladite demande.

## 21- ACHAT DE DEUX (2) FEUX DE CHANTIER USAGÉS

---

Ce point est annulé.

2025-03-24

## 22- AUTORISATION DE DEUX (2) FORMATIONS DE SECOURISME EN MILIEU DE TRAVAIL (RENOUVELLEMENT)

---

**CONSIDÉRANT QUE** le certificat des secouristes en milieu de travail arrive à échéance pour deux (2) employés;

**CONSIDÉRANT QUE** la formation des secouristes est nécessaire pour le renouvellement de ce certificat à tous les trois (3) ans;

**CONSIDÉRANT QUE** le cours est subventionné par la CNESST et sera dispensé dans la région au printemps 2025;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise madame Nathalie Lavoie et un employé des travaux publics à suivre la formation de secourisme en milieu de travail;

**QUE** les dépenses de repas et de déplacement seront remboursées par la municipalité.

2025-03-25

## 23- OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS – PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU

---

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Tetrattech QI inc. a soumis une offre de services professionnels pour mettre en œuvre le plan de gestions des actifs en Eau (PGA-Eau);

**CONSIDÉRANT QUE** le plan de gestion des actifs permet d'optimiser l'utilisation et la performance de ses actifs qui se traduit par des économies, une meilleure efficacité opérationnelle et une amélioration de la prise de décision;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte l'offre de firme Tetra Tech QI inc. pour la mise en œuvre le plan de gestions des actifs en Eau (PGA-Eau) avec l'offre de services en date du 5 mars 2025 avec une enveloppe budgétaire de 13 700 \$ plus les taxes applicables.

**QUE** la dépense soit assumée par la subvention TECQ 2024-2028.

2025-03-26

## 24- SOUMISSION POUR L'ACHAT DE BUNKERS (2) ET CASQUES DE POMPIERS (3)

---

Il est proposé par Mélina Harvey et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l’achat de deux (2) bunkers et de trois (3) casques de pompiers au coût de 9 144 \$ plus taxes chez L’Arsenal.

**2025-03-27**

#### **25- SOUMISSION POUR FORMATION RCR POUR LES POMPIERS VOLONTAIRES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la formation RCR pour les pompiers volontaires sera bientôt expirée;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une soumission de la CTAQ datée du 4 mars 2025 pour offrir une formation au coût de 1 385 \$ pour 4 blocs de 4 h;

**CONSIDÉRANT QUE** la formation est créée par les paramédics instructeurs de la CTAQ et conçue pour les besoins spécifiques du Service incendie;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la formation RCR par la CTAQ pour les pompiers volontaires au coût de 1 385 \$ plus taxes.

**2025-03-28**

#### **26- SOUMISSION POUR LA CALIBRATION DES DÉBITMÈTRES DE L’EAU POTABLE ET L’EAUX USÉES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit faire effectuer la calibration du débitmètre d’eau traitée selon MDDELCC à l’usine d’eau potable et à l’usine des eaux usées chaque année;

**CONSIDÉRANT** l’offre de service d’Hydro Experts datée du 3 mars 2025 pour effectuer la validation annuelle;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte l’offre de service d’Hydro Experts au coût de 1 936.56 \$ plus taxes.

**2025-03-29**

#### **27- PROGRAMME MARCHE VERS LE FUTUR AU CHALET DES SPORTS**

---

Il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le programme Marche vers le futur du 20 mars au 12 juin 2025 au Chalet des sports, les jeudis de 13 h 30 à 15 h pour les personnes de 50 ans et plus.

**2025-03-30**

#### **28- REDDITION DE COMPTES - PROJET PRIMA**

---

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la reddition de compte final du Programme d'infrastructure pour les aînés (PRIMA) suivant la subvention de 99 000 \$ obtenue dans le cadre de ce programme.

2025-03-31

## 29- REDDITION DE COMPTES - PROJET CUISINE (DSI)

---

**CONSIDÉRANT** l'aide financière obtenue du fonds de soutien de la démarche Développement social et intégré (DSI) au montant de 22 551 \$;

**CONSIDÉRANT QU'il** y a lieu de transmettre le bilan final ainsi que les pièces justificatives requises pour obtenir le versement final qui représente 25 % du montant d'aide;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mélina Harvey et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt du bilan final du projet Acquisition de matériel et équipements pour l'aménagement d'une cuisine collective au Chalet des sports à la MRC de Charlevoix, coordonnatrice de la démarche DSI.

## 30- REPRÉSENTATION

---

## 31- COURRIER

---

- Colloque Santé Charlevoix : Demande de soutien financier;
- Fondation Hôpital de Baie-St-Paul : Demande de contribution annuelle;
- La Maison La Montée : Demande d'appui à leur campagne;
- Centre communautaire Pro-Santé : Semaine québécoise des popotes roulantes;
- Confirmation d'aide financière - chemin à double vocation 2 760 \$;
- Demande de Laval Audet;
- Demande de Marie-Ève Bérubé, enseignante de préscolaire 5 ans.

## 32- AFFAIRES NOUVELLES

---

2025-03-32

### 32.1 SURCLASSEMENT DEUX (2) CELLULAIRES

---

Il est proposé par Cathy Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le surclassement de deux cellulaires (madame Nathalie Lavoie et monsieur Patrick Lavoie) chez LM Communications.

2025-03-33

### 32.2 RENOUELEMENT INSCRIPTION AGISCQ

---

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents

**QUE** le conseil municipal autorise le renouvellement annuel à l’AGSICQ de monsieur Carl Lavoie, directeur du service incendie, au coût de 320 \$, plus taxes applicables, comme prescrit par ladite association.

**33. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Une période de questions a été tenue.

**2025-03-34**

**34. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

---

La levée de l’assemblée est proposée par Louise Jean et résolu à l’unanimité des conseillers présents. Il est 20 h 31.

---

**Patrick Lavoie, maire**

---

**Nathalie Lavoie, directrice générale  
et greffière-trésorière**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussignée, Nathalie Lavoie, directrice générale et greffière-trésorière, certifie que la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion dispose des crédits suffisants pour l’autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

---

**Nathalie Lavoie,  
Directrice générale et greffière-trésorière**

**ATTESTATION DU MAIRE**

Je, Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

**Patrick Lavoie, maire**

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Le présent procès-verbal est toutefois sujet, conformément aux dispositions de l’article 201 du Code municipal du Québec, à l’approbation du conseil municipal, ce qui implique que son contenu pourra être modifié lors de cette approbation prévue à la séance du conseil municipal du 14 avril 2025. En conséquence, soyez avisés que toute mention indiquée au procès-verbal qui précède est sujette à modification lors de cette approbation.